

Fiche N°3 : Ecrire un article, faire un lien, ajouter une photo

Se connecter sur www.tourainemedia.com , taper son identifiant et son mot de passe

TouraineMédia
Un espace de lecture et d'écriture en Indre-et-Loire

Claudie Fonteneau / Déconnexion
Ecrire un article
Mon tableau de bord

Clic sur Ecrire un article

Titre de l'article

Icône pour insérer une photo, au moins une, par article pour illustrer la page d'accueil de Tourainemedia

Ajouter un média

Afficher/masquer les options Essayez le !

Corps de votre article, taper ici votre texte

Résumé pour page d'accueil de Tourainemedia

Pour terminer un article Le modifier et le publier

Article non fini, l'enregistrer dans les brouillons et revenir dessus ultérieurement

Visualisation avant publication

Article fini, Publier sur le site

Ajouter mot clé

Poignée pour un meilleur confort Clic gauche et maintien en descendant

Cocher une ou plusieurs catégories :
Toujours « Cliquer... » (photo)
Jamais « A la une » (réservée à M. Guilbaud)

Icônes actives dès l'instant que l'on sélectionne un ou plusieurs mots

Lien sur un ou plusieurs mots ou sur une adresse web

Ajouter un média : Visuel HTML

De même, pour les sites internet, taper "mandala" dans n'importe quel moteur de recherche, une foule d'infos arrive... à vous de juger du résultat de votre recherche

Article de la [Nouvelle République](#) sur l'Association le Jardin du Créateur au Prieuré Saint Cosme

[Historique des activités de l'Association le Jardin du Créateur](#) @

Sites de manifestations pour découvrir la nature
<http://www.fetedelanature.com/>
<http://www.nature-en-fete.com/>

Merci à [Elisabeth Le Berre](#), Présidente de l'Association Le Jardin du Créateur pour la relecture de l'article et ses corrections apportées.

"On ne s'aperçoit pas toujours que l'on parcourt chaque jour un nouveau chemin" Paulo Coelho
"L'alchimiste"

Plus de photos sur les [albums Picasa](#)

Récapitulatif : **Ecrire un article sur Tourainemédia**, c'est simple !

- 1- Se connecter avec son **identifiant** et son **mot de passe**, clic sur **connexion** et **écrire un article**
- 2- Donner un **titre**, court mais suffisamment explicite, c'est sur le titre que votre article est référencé dans les moteurs de recherches.
- 3- Dans le « **corps** » rédiger votre article ou copier/coller votre brouillon de Word ou autre préparé par avance, mais attention, des styles pourraient venir "parasiter" la mise en forme, vous retrouvez la mise en forme identique aux autres logiciel, (gras, italique, centrer etc...), y ajouter un média, au moins une **photo** qui illustrera la page d'accueil du blog, du son, de la vidéo et des **liens**.
- 4- Mettre un **Extrait** de votre article ou une phrase de votre choix, courte que ne sera pas coupée, là, où vous ne le souhaitiez pas, par défaut, Wordpress mettra tout le début de votre article puis « lire la suite »
- 5- Enregistrer régulièrement votre travail en cliquant sur "**save draft**" (sauver brouillon), à tout moment vous pouvez visualiser votre article sans le publier (**Aperçu**), juste pour vérifier que tout est comme vous le désirez
- 6- Remplir les "**tags**" (Mots-clé), il s'agit de mots qui indexent votre article selon les sujets, vous n'êtes pas limités et vous pouvez aussi en supprimer en cas d'erreur, pas d'inquiétude.
- 7- Cocher les **catégories** ou rubriques dans lesquelles votre article sera publié. Dès l'instant que l'on met un média, cocher « Cliquer, voir, écouter » votre article apparaîtra dans le bandeau multimédia en bas de la page d'accueil du blog. Puis cocher une autre catégorie, sauf « A la une » réservée à Monsieur Guilbaud, qui peut choisir un de vos articles qu'il mettra « A la une » ou l'un des siens. Votre article peut apparaître dans plusieurs, mais, attention, si vous cochez 2 catégories en plus de « Cliquer, voir, écouter » (ex. Création plurielle et Escapade en Touraine), votre article prendra la « tête » des 2 catégories, alors attendre qu'il soit descendu dans une liste et retourner (**Mon tableau de bord**) sur celui-ci cocher votre 2ème catégorie et faire une mise à jour (**Update post**)
- 8- Votre article est prêt, clic sur **Publier**, maintenant il apparaîtra sur le blog, ou vous l'enregistrez dans les brouillons « **save drafts** » pour le terminer plus tard, même publié, vous pouvez revenir modifier ou compléter votre article en allant sur « **mon tableau de bord** » et choisir votre article dans la liste, si vous le voyez plus, peut-être est-il sur une page précédente, chaque membre ne peut qu'accéder, modifier et publier ses articles, seuls les administrateurs du blog peuvent ouvrir tous les articles et supprimer un article qu'ils jugeraient hors contexte.

Trucs et astuces : Si vous rencontrez des problèmes de texte "flottant, qui s'enroule" souvent autour d'images, faire un titre avant ou après votre paragraphe ou centrer votre photo, ceux-ci peuvent résoudre le problème. Mais ne cherchez pas la mise en page parfaite, elle diffère suivant l'écran avec lequel est lu l'article.

Récapitulatif : **Faire un lien**, facile !

Faire un **lien** dans votre article, vous pouvez faire un lien sur une photo mais le plus souvent c'est sur un mot ou taper directement l'adresse ex. :

www.tourainemedia.com dans votre texte, tout est permis et fonctionne !

Recommandations : trop de lien, tue le lien ! Aucun lien strictement publicitaire !

- 1- Au préalable, copier (clic droit de la souris) en récupérant votre lien depuis internet, un fichier...
- 2- Revenir à votre article, sélectionner un ou plusieurs mots (voir ex. au-dessus)
- 3- Cliquer sur l'icône lien (celui de gauche, **anneaux entrecroisés**), une fenêtre va s'ouvrir, sur la première ligne **URL** "coller" votre lien (clic droit de la souris) et sur Cible : **Nouvelle fenêtre** > insérer




- 4- Pour supprimer un **lien**, sélectionner le mot et clic sur l'icône de droite (**anneau cassé**)

Important de mettre dans une **Nouvelle fenêtre**, sinon à la lecture de votre article, le lien s'affichera à la place de celui-ci et par réflexe on ferme la fenêtre est tout disparaît, essayez vous comprendrez !

Récapitulatif : Ajouter une photo, trop f..., oui, c'est ça !

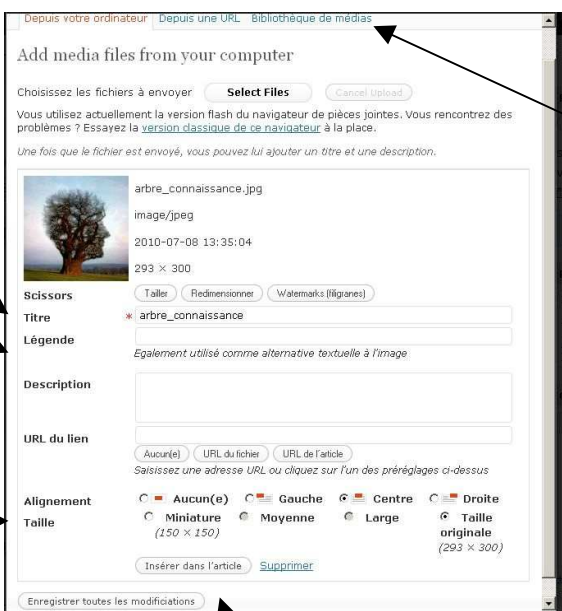
1- Positionner vous à l'emplacement pour mettre la photo, cliquer sur l'icône

Ajouter un média : 

2- Cet écran apparaît



3- « Select Files » > télécharger la photo depuis votre ordinateur là, où elle se trouve (Mes documents, images...), l'image ou la photo ne doit pas dépasser 2Mo sinon la redimensionner avant.



Seulement si vous le souhaitez, vous pouvez changer le titre et la légende ou laisser vide. Le titre apparaît quand on passe la souris sur la photo. La légende s'affiche en-dessous de la photo dans un cadre gris dans votre article

Bibliothèque de médias, endroit où toutes les photos de Tourainemédia sont stockées

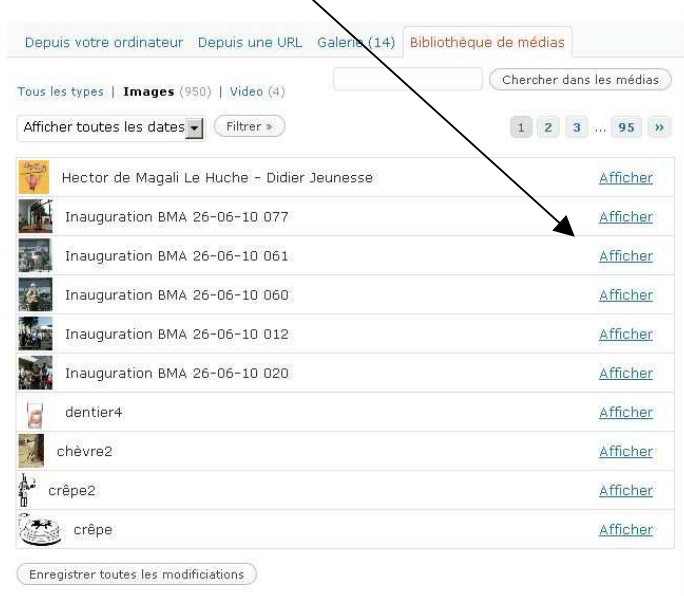
Vous choisissez l'alignement et la taille ou laissez par défaut.

Enregistrer toutes les modifications

4- Clic sur > Insérer dans l'article > Enregistrer toutes les modifications et voilà !....

Important :

Vous télécharger une photo, automatiquement, elle reste dans « la bibliothèque de médias » de Tourainemédia, ce qui veut dire que, si vous supprimer votre photo (pour la repositionner ailleurs...) ou supprimer l'article pour le refaire etc.... inutile de, retourner sur votre ordinateur la rechercher mais aller sur la bibliothèque de médias, Afficher votre photo si vous ne la voyez plus, regarder sur les pages précédentes, apporter les mêmes renseignements (titre, légende, alignement, taille), insérer dans l'article



L'espace attribué au blog de Tourainemédia est large mais un peu d'effort et on évitera cela, une pleine page de saucisses (merci Jacqueline) mais j'ai plus faim ! Mais à sa décharge, Jacqueline ne le savait pas comme certainement bon nombre d'entre nous (j'ai les noms et les dates, et croyez moi, y'en a !)

